



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cautla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CAUTLA

Despacho de la Dirección



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cautla

# PLAN DE TRABAJO 2018

Facultad de Estudios Superiores de Cautla

Dra. Marta Caballero García

Encargada del Despacho de la Dirección de la  
Facultad de Estudios Superiores de Cautla



**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

---

### Directorio

Dr. Gustavo Urquiza Beltrán  
Rector de la UAEM

Mtra. Fabiola Álvarez Velasco  
Secretaria General de la UAEM

Dr. Álvaro Zamudio Lara  
Coordinador General de Planeación y Administración

Dra. Marta Caballero García  
Encargada del Despacho de la Dirección de la FESC

Dr. Miguel Guerrero Olvera  
Secretario Académico de la FESC

Dra. Miriam de la Cruz Reyes  
Secretaria de Investigación de la FESC

Dr. Jorge Ariel Ramírez Pérez  
Secretario de Extensión de la FESC

C.P. Arturo Domínguez Méndez  
Jefe de Enlace y Gestión de la FESC



FESC  
UAEM  
Facultad de  
Estudios  
Superiores de  
Cuautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

### Índice

Introducción .....	1
Presentación.....	2
Perfil Institucional de la FESC .....	3
Misión.....	3
Visión .....	3
Valores.....	3
Relevancia de las Ciencias Sociales .....	5
Contexto actual de la FESC.....	6
Estructura institucional.....	10
Secretaría Académica.....	11
Plan de actividades 2018 .....	14
Jefatura de Programas Educativos de Licenciatura.....	15
Objetivos curriculares del programa Educativo en Seguridad Ciudadana.....	16
Objetivos curriculares del Programa Educativo en Ciencias Sociales.....	17
Objetivos curriculares del Programa Educativo de Economía .....	17
Objetivos curriculares del Programa Educativo de Sociología.....	18
Objetivos curriculares del Programa Educativo de Relaciones Públicas .....	19
Plan de actividades 2018 .....	21
Secretaría de Extensión .....	28
Departamento de Educación Continua .....	29
Presentación.....	29
Identidad gráfica.....	30
Selección de instructores .....	31
Participantes.....	31
Calendario de cursos / actividades 2018.....	32
Escuela de Verano .....	33
Plan de actividades 2018 .....	33
Seguimiento de Egresados FESC- UAEM .....	34



FESC  
UAEM Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Plan de actividades 2018 .....	34
Jefatura de prácticas y servicio social .....	35
Actividades de vinculación interna .....	36
Plan de actividades 2018 .....	36
Actividades de vinculación externa .....	37
Plan de actividades 2018 .....	37
Actividades administrativa y de Gestión .....	38
Plan de actividades 2018 .....	38
Promoción de la oferta educativa .....	39
Plan de actividades 2018 .....	39
Seguros estudiantiles y Becas .....	40
Plan de actividades 2018 .....	40
Seguros estudiantiles y Becas .....	41
Plan de actividades 2018 .....	41
Secretaría de Investigación y Posgrado .....	43
Plan de Actividades 2018 .....	44
Estudiantes .....	45
Planta docente .....	48
Investigación .....	50
Jefatura de Enlace y Gestión .....	53
Actividades financieras .....	54
Financiamiento ordinario .....	54
Plan de actividades 2018 .....	54
Financiamiento extraordinario .....	56
Plan de actividades 2018 .....	56
Programa para el Desarrollo profesional Docente (PRODEP) .....	58
Apoyo a la incorporación de nuevos Profesores de Tiempo Completo .....	58
Plan de actividades 2018 .....	58
Perfil deseable .....	59
Plan de actividades 2018 .....	59
Estancias cortas de Investigación .....	59



**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios Superiores de  
Cauatla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Plan de actividades 2018 .....	59
Proyectos con el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT).....	60
Plan de actividades 2018 .....	60
Proyectos CONACYT.....	60
Proyectos CONACYT.....	61
Proyecto con el Centro de Desarrollo para la Investigación Internacional del Gobierno de Canadá .....	62
Actividades económicas administrativas y de logística .....	63
Inventarios (bienes muebles).....	63
Plan de actividades 2018 .....	63
Infraestructura (bienes inmuebles) .....	63
Plan de actividades 2018 .....	63
Apoyo en eventos .....	64
Plan de actividades 2018 .....	64
Apoyo de mensajería .....	64
Plan de actividades 2018 .....	64
Logística en general .....	64
Plan de actividades 2018 .....	64
Infraestructura de la FESC.....	65
Mantenimiento, acondicionamiento y equipamiento.....	66
Gestión para la adquisición de equipos y mobiliario.....	67
Biblioteca.....	67
Obras en ejecución.....	67



**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cuautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

### Introducción

Se emite el siguiente Plan de trabajo 2018 de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla para dar cumplimiento al Artículo 14 del Reglamento General de Planeación de la UAEM. Dicho Plan de trabajo se sustenta en la experiencia de estos casi cuatro años a cargo de la gestión de nuestra Facultad, la cual está encaminada a institucionalizar y consolidar las Ciencias Sociales en la Región Oriente de nuestro Estado de Morelos.

Cabe resaltar que nuestro Plan de Trabajo está basado en la retroalimentación de procesos permanentes de planeación vinculados a nuestros objetivos como Unidad Académica.

El documento que se presenta, está estructurado con base en las actividades que se desarrollan en tres Secretarías y la Jefatura de Enlace y Gestión que configuran la base administrativa de esta Facultad; se enuncian las acciones, procedimientos y periodos que permiten tener un visión en conjunto de lo realizado y de lo proyectado para lograr un desempeño de calidad y excelencia en beneficio de los procesos de formación de nuestros estudiantes.

Enero 2018



**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios Superiores de  
Cauhtla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CAUTLA

Despacho de la Dirección

### Presentación

La Facultad de Estudios Superiores de Cauhtla (FESC) surge de la reorganización de lo que antes era el Instituto Profesional de la Región Oriente (IPRO) dependiente de la UAEM; fue el 28 de marzo de 2014, cuando el Consejo Universitario de la UAEM aprueba que el IPRO cambie su organización y se crean 4 escuelas y esta Facultad.

La FESC nace con la adscripción de las licenciaturas de Sociología, Economía, Relaciones Públicas, Derecho, Psicología, y la Maestría y Doctorado en Ciencias Sociales, y concentra el mayor porcentaje de alumnos que atendía el ex IPRO. En 2016 las licenciaturas de Derecho y Psicología cambian de Unidad Académica de Inscripción, pero se incorpora a la FESC la Licenciatura en Seguridad Ciudadana, mientras que en 2017 se suma la Licenciatura en Ciencias Sociales. Es decir la FESC actualmente cuenta con cinco licenciaturas, una maestría y un doctorado.

En este sentido, asumiendo el compromiso que representa fungir como Encargada del Despacho de la Dirección, y para dar continuidad al trabajo que se ha venido desarrollando desde la creación de la FESC, se presenta el Plan de Desarrollo de la FESC, correspondiente al 2018, el cual, se apega a la misión y visión de esta Unidad Académica. Asimismo cabe resalta que el Plan Institucional de la FESC se fundamenta en los lineamientos generales establecidos por el PIDE (2012-2018), pero ajustados y adaptados para orientar las prácticas académico-administrativas a las condiciones de la región.

**Dra. Marta Caballero García**  
Encargada del Despacho de la Dirección  
de la Facultad de Estudios Superiores de Cauhtla



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
Estudios  
Superiores de  
Cauatla  
**UAEM**

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CAUATLA

Despacho de la Dirección

### Perfil Institucional de la FESC

#### Misión

Brindar un servicio educativo de calidad, formando integralmente profesionistas en ciencias sociales, libres, críticos y socialmente responsables, capaces de impulsar una sociedad democrática, equitativa, solidaria y productiva, preparados para enfrentar los retos de un entorno globalizado y en constante cambio, dando respuestas satisfactorias a los desafíos relacionados a la generación y aplicación del conocimiento científico, la extensión de servicios y difusión de la cultura en el oriente del estado de Morelos.<sup>1</sup>

#### Visión

Ser referente en la formación de profesionales de las ciencias sociales competentes, comprometidos, con sentido ético y humanista que respondan eficientemente a las necesidades del entorno; ofertando programas educativos reconocidos por su calidad y pertinencia, con líneas de generación, aplicación y difusión del conocimiento que atiendan los problemas regionales, nacionales e internacionales.<sup>2</sup>

#### Valores

- **Solidaridad:** el reconocimiento de la alteridad, y la actitud de apoyo y colaboración con el otro nos conforman como sujetos éticos y nos definen frente a nuestros interlocutores. Frente al egoísmo, la solidaridad es uno de los núcleos éticos esenciales de nuestra acción individual y colectiva.
- **Eticidad:** el respeto a la autonomía y a la dignidad humana es el principio fundamental que guía nuestra concepción y acción educativa; es el principio rector de la convivencia que hace de nuestra institución un lugar propicio para la educación permanente, el aprendizaje significativo, la generación de conocimientos y el desarrollo humano en general.
- **Compromiso:** nuestro compromiso, como propio de la existencia humana, es con los hombres concretos, con la causa de su humanización a través de una educación que les permita aprender a conocer y hacer, pero sobre todo, aprender a ser, a convivir y a preservar el medio ambiente y los recursos naturales, a construir sentidos de vida y a

<sup>1</sup> Aprobado el 08 de agosto del 2016 por Consejo Técnico de la FESC.

<sup>2</sup> Aprobado el 08 de agosto del 2016 por Consejo Técnico de la FESC.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cuautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

definirse frente a los rumbos de la historia. Este compromiso nos obliga a hacer el mayor esfuerzo, individual y colectivo, para cumplir con la misión y visión institucionales, buscando permanentemente nuevas y mejores formas de hacer las cosas.

- **Honestidad:** legitimar y consolidar a nuestra Universidad pasa, necesariamente, por la negación de prácticas deshonestas y por el estricto apego a los criterios, normas y principios éticos que definen la vida institucional. La honestidad es la actitud y el comportamiento universitario auténtico, coherente con valores de verdad y justicia que se traducen en transparencia institucional como rasgo distintivo.
- **Justicia:** nuestro apego a los derechos y deberes de los universitarios es irrestricto; nuestra lucha por el acceso universal a la educación superior pública, por la autonomía y dignidad humanas, por la eliminación de las desigualdades sociales y por la consolidación de la democracia como forma de participación equitativa en la búsqueda del bien común, es irrenunciable.
- **Autocrítica:** la magnitud de nuestros retos y la complejidad de la realidad globalizada en la que se inserta nuestra Universidad, nos exige una actitud abierta y autocrítica para estar en capacidad de renovarnos continuamente y de responder eficaz y eficientemente a dichos retos. La autocrítica es un ejercicio irrenunciable en nuestra Universidad.
- **Profesionalismo:** la calidad y pertinencia de nuestra acción institucional dependen, en buena medida, de la profesionalización de nuestros cuadros de gestión, dirección, docencia, investigación, extensión y administración. Aprender a aprender, conocer, saber hacer, rigurosidad, responsabilidad, eficiencia y eficacia, serán distintivos permanentes de nuestra práctica cotidiana.
- **Calidad:** la característica fundamental de nuestro trabajo es que debe estar bien hecho; se debe distinguir, entre otras cosas, por su impacto y su pertinencia social, su eficiencia y eficacia. La calidad de nuestro pensar y de nuestro hacer dependerá, en buena medida, de que seamos capaces de exigirnos cada vez más a nosotros mismos, en función de nuestro compromiso universitario.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cauatla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

### Relevancia de las Ciencias Sociales<sup>3</sup>

La historia de las Ciencias Sociales se ha ido desarrollando de acuerdo a diversos periodos y etapas de existencia humana, aunque en un principio las Ciencias Naturales y la matemática regían el conocimiento en la exploración y entendimiento tanto del universo como del cuerpo humano, se requería de una ciencia que pudiera captar la trayectoria del hombre. Diversos acontecimientos como el florecimiento de la escritura, cambios sociales en países como Inglaterra, Escocia, París y Alemania dieron paso al despliegue de las Ciencias Sociales otorgando a las fuertes movilizaciones creatividad intelectual, pero fue durante el periodo de la Ilustración el apogeo para los pensadores, además existían las condiciones de financiamiento. Es a partir de ese periodo que los hechos sociales adquieren un nuevo sentido para relatar y comprender la vida de las personas; el pensamiento social se diversifica y alberga interrogantes sobre el poder, el trabajo, la economía, la cultura, los juicios de valor, la política. Es así que la Ciencia Social ha adquirido un carácter multi e interdisciplinar para la generación y aplicación del conocimiento, de trascendental importancia dentro de los campos del conocimiento, demás se ha abierto variados espacios para su estudio.

Es por ello que diversos programas educativos ofertados en la FESC tienen como objetivo ofrecer a los estudiantes, diversas herramientas teóricas y metodológicas que les capacite para el estudio e investigación de las distintas problemáticas sociales a través de estudios con enfoques multidisciplinarios. Considerándose apropiado para intervenir en el contexto regional en el que se encuentra inmerso la Facultad, así como de los lugares de origen de los estudiantes.

<sup>3</sup> Plan de Estudios del Doctorado en Educación 2016.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cuautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

### Contexto actual de la FESC

Para dar un panorama de los trabajos realizados en los últimos tres años y la situación actual de la FESC, a continuación se proporciona información que representa no solo indicadores que hace a nuestra facultad competente ante una situación social cambiante, sino que también da muestra de los trabajos de gestión que se han realizado a lo largo de tres años para cumplir con su misión y visión, brindando a los jóvenes universitarios de la región mayores posibilidades de continuar preparándose profesionalmente.

En este sentido, vale la pena hacer mención del número de estudiantes que se atienden actualmente en la FESC, las diversas actividades de formación integral que se ofertan con el único propósito de fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje, la variedad de apoyos que se gestionan para que los y las estudiantes puedan continuar estudiando, el acompañamiento que se les da a través de un programa de tutorías que coadyuva a orientarlos a nivel personal, profesional, así como en sus dificultades académicas y hasta administrativas, además también de la participación de Profesores de Tiempo Completo en las diversas actividades académicas y administrativas que se operan aunado a la generación, transferencias y difusión del conocimiento a través de proyectos de investigación, entre muchas otros datos que con el trabajo de todo un equipo se ha desarrollado.

Actualmente la FESC atiende un total de **752 estudiantes** en las cinco licenciaturas ofertadas, **47 estudiantes de Doctorado y 26 de Maestría**, lo que representa el compromiso de ofrecer a cada uno de ellos las condiciones adecuadas durante su permanencia. Por ello, se han buscado estrategias para que dichos estudiantes concluyan en tiempo y forma. Una de estas estrategias es el desarrollo y seguimiento continuo del **Plan de Acción Tutorial (PAT)** a través del **Programa Operativo de Tutorías (POT)** el cual comenzó a operar en enero del 2017 con la intención de brindar atención integral de los estudiantes al inicio, durante y al final de sus estudios universitarios. En lo que respecta al posgrado, el índice de retención



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
Estudios  
**UAEM** Superiores de  
Cuautla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

de los alumnos mantiene una tendencia alta, esto derivado de acciones realizadas para dar seguimiento de académico oportuno a cada ellos.

Además del acompañamiento antes mencionado, existen otros mecanismos que brindan al estudiantes con bajas posibilidades económicas la oportunidad de continuar sus estudios, por lo que, en este sentido, la FESC a través de la Secretaria de Extensión se ha preocupado por gestionar **más de 500 becas** cada año entre las que se destacan programas como Beca salario, Beca manutención, SEP Prospera, de Excelencia y Apoyo a madres mexicanas jefas de familia del CONACYT. Por otra parte, las coordinaciones de los programa de posgrado en conjunto con el equipo administrativo y académico han velado para que los programas de posgrado permanezcan en el **Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC)** de CONACyT, lo que ha permitido que cada año se beneficie a poco más del **100%** de nuestros estudiantes a través de la **Beca Nacional**.

Continuando con el recuento del trabajo que se ha realizado en los últimos años, cabe destacar que la FESC tiene el firme propósito de desarrollar un proyecto académico en el que la calidad de sus programas sea un distintivo particular dentro de las IES en la región oriente y, para ello se ha sometido a **5 evaluaciones** (3 a nivel licenciatura y 2 de posgrado) por organismos como el **CONACYT** y **CIEES** que han reconocido la pertinencia de sus programas.

No.	Programa Educativo Evaluado	Reconocimiento	Vigencia
1	Economía	Nivel 1 CIEES	Junio 2021
2	Sociología	Nivel 1 CIEES	Junio 2018
3	Relaciones Públicas	Nivel 1 CIEES	Junio 2018
4	Maestría en Ciencias Sociales	"En desarrollo" PNPC	Junio 2019
5	Doctorado en Ciencias Sociales	"En desarrollo" PNPC	Diciembre 2020



Gracias a la participación en los procesos de evaluación es que se ha logrado mejorar continuamente en cada una de las áreas sustantivas que la facultad trabajo (gestión, docencia, investigación, extensión y divulgación).

En lo que respecta a su planta académica se puede decir que además de la participación de los **63 Profesores de Tiempo Parcial (PTP)** que imparten clases semestre a semestre, también es importante reconocer el trabajo que los Profesores Investigadores de Tiempo Completo (PITC) realizan. Esta participación no sería del todo útil sin la preparación y experiencia profesional de cada uno de ellos, por ello, para la FESC es fundamental contar con los perfiles adecuados para la impartición de clases o seminario tanto en licenciatura como en posgrado y de esta manera lograr el desarrollo formativo de los estudiantes. Una de las fortalezas en este aspecto, es contar con la adscripción de **18 PITC**, los cuales el **89% de ellos son reconocidos por el Sistema Nacional de Investigadores** y cuentan con el reconocimiento al Perfil Deseable otorgado por la SEP. Todos ellos desde el área de conocimiento en el que se desenvuelven, han realizado trabajo de investigación que responden a problemáticas sociales en diversas temáticas, así como también han producido **más de 25 obras científicas** publicadas en los últimos tres años.

	Total	SNI	SEI	Perfil PRODEP
PITC	18	16	11	16
Porcentaje	100%	89%	61%	89%

Entre otros aspectos importantes para alcanzar los objetivos que en un inicio la Facultad se propuso cumplir, se destaca la oferta de diversas **actividades** para fortalecer la **formación integral y educación continua** de la población estudiantil y público en general. Asimismo se ha trabajado fuertemente en extender los servicios universitarios a las comunidades en las que nos encontramos inmersos. En los últimos se diseñaron e implementaron una serie de cursos, talleres, seminarios, foros, actividades deportivas y culturales, dirigidas tanto a estudiantes



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
Estudios  
**UAEM** Superiores de  
Cautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

inscritos, egresados de nuestra universidad y de otras instituciones, así como al público general.

De lo anteriormente mencionado, se puede dar cuenta del cómo la FESC a lo largo de esta gestión ha dado continuidad a los proyectos académicos planteados en sus inicios, todo ello en congruencia con los objetivos estratégicos que a nivel institucional se promueven, asumiendo el firme compromiso de favorecer y fortalecer la formación integral de los jóvenes universitarios, además de responder a las demandas actuales en el contexto en el que se insertan las ciencias sociales.

9



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cauatla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

### Estructura institucional

Las actividades de administración y de gestión que la FESC desarrolla están apoyadas por tres Secretarías y diversas jefaturas. Por ello se ha conformado una estructura administrativa con el objetivo de atender de manera oportuna y eficiente las necesidades académico-administrativas de estudiantes y docentes, sin embargo cabe resaltar que las decisiones tomadas por la estructura orgánica de la FESC son ratificadas o rectificadas por el Honorable Consejo Técnico.

Cada una de estas áreas sustantivas presenta de manera general funciones que ayudarán en la operación de las estrategias planteadas dentro de la Facultad como son:

1. **Secretaría Académica**, la cual se encargará de apoyar a la dirección en la planeación, organización y coordinación de las actividades académico-administrativas.
2. **Secretaría de Extensión**, encargada de desarrollar una amplia y diversificada propuesta de actividades y proyectos con la misión de fortalecer la vinculación con instituciones públicas, privadas y de la sociedad civil, teniendo como objetivo ampliar el campo de acción de los estudiantes y vincular la producción de conocimientos de las diferentes áreas, con las necesidades, problemas y demandas de la sociedad.
3. **Secretaría de Investigación**, quien se encargará de coordinar actividades orientadas a la formación de recursos humanos de alto nivel, además de impulsar la generación, comunicación y transferencia de conocimientos y la vinculación de la FESC con los sectores públicos y privados. Todo ello, dentro de un marco de pertinencia y responsabilidad social.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cuautla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

### Secretaría Académica

La Secretaría de Académica de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla, es el área encargada de coordinar las funciones de docencia detectando y atendiendo sus necesidades con la firme intención de mantener la calidad educativa. Asimismo, dentro de esta Secretaría se realizan las reestructuraciones de Planes de Estudio, seguimiento a las evaluaciones de Organismos Acreditadores de los P.E que integran esta Facultad, se gestionan los procesos administrativos para titulación, movilidad, diplomados, atención a problemáticas diversas de profesores y alumnos, además es responsable de organizar las elecciones de los Consejeros Técnicos y Consejeros Universitarios, así como de las sesiones del Consejo Técnico y el cumplimiento de los acuerdos allí tomados.

Es preciso mencionar, que otra de las actividades en las que interviene la Secretaria Académica de la FESC, es la organización y coordinación del proceso de selección y admisión de los aspirantes a las diversas licenciaturas y la implementación de los cursos propedéuticos para nuevo ingreso.

En la mayoría de los casos, la Secretaria Académica atiende de forma permanente situaciones y/o problemáticas tanto estudiantes como docentes, en este sentido, en la tabla que se encuentra más adelante se detallará cuales son aquellas que se desarrollarán en un periodo determinado (las que se pueden agendar) y aquellas que a lo largo del ciclo escolar se deben atender continuamente.

A continuación hacemos una breve descripción de cada una de las actividades:

**Asignación de materias.-** Previo al inicio de cada semestre la Secretaría Académica junto con la representación sindical y del Departamento de personal, se reúnen para la asignación de materias; una vez hecho este proceso, tanto la Unidad Académica como el Sindicato emiten sus propuestas docentes y una vez que se llega al acuerdo de ambas partes, se emiten los convenios para que se gestione el pago correspondiente.

**Elección de Consejeros.-** Las elecciones de Consejeros tanto Técnicos alumnos y profesores, cómo Consejeros Universitarios alumnos y profesores se llevan a cabo bajo el proceso de publicación de la convocatoria y de acuerdo al término de la vigencia de los



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
Estudios  
**UAEM** Superiores de  
Cauatla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

cargos. Una vez establecidas las fórmulas, se llevaba cabo el proceso de elección en apego al Estatuto Universitario de esta Universidad (Menéndez Samara No. 89).

**Sesiones de Consejo Técnico.**- Las sesiones ordinarias y extraordinarias se realizarán de acuerdo a lo establecido en el Estatuto Universitario, considerando en cumplir con al menos cada dos meses las ordinarias y las extraordinarias cuando sean necesarias. En este sentido, es la Secretaría Académica es la encargada de organizar previo a la convocatoria por parte de quién preside el Consejo Técnico, las sesiones, preparando tanto el espacio físico como la orden del día, las evidencias y la redacción del acta de la sesión.

**Diplomado de actualización y capacitación profesional.**- El diplomado, de acuerdo al Reglamento de titulaciones vigente de la UAEM, está considerado como uno de los mecanismos de titulación de nuestros estudiantes. De esta forma, la Secretaría Académica es quien realiza la propuesta temática (para su aprobación ante CT FESC), diseño, gestión y coordinación de éstos para que los alumnos puedan considerarlo como una opción de titulación. Cada diplomado debe cumplir con requisitos administrativos establecidos en el reglamento antes mencionado, además de una duración de 160 hrs o más. Como parte de la coordinación se debe considerar a la planta docente que impartirá cada módulo verificando que cuenten con el perfil, calendarizado las sesiones, llevando el control administrativo de documentos y el seguimiento de pagos por parte de los estudiantes, además de estar atento a las necesidades tanto de los instructores como de alumnos.

**Movilidad.**- Es a través de esta Secretaría, mediante la cual los estudiantes, una vez que fue emitida la convocatoria de movilidad por parte del Departamento de Cooperación Académica, realizan el trámite de homologación y postulación, a través de una serie de oficios entre esta Facultad y las dependencias correspondientes.

**Sesiones para alumnos con Técnicos de cómputo e inglés.**- Al inicio de cada semestre es a Secretaría Académica quien asigna los horarios para que los técnicos tanto deportivo como de inglés oferten cursos o asesorías a los estudiantes de licenciatura y posgrado de esta Facultad como parte de su formación complementaria.

**Oferta de Talleres culturales y deportivos.**- Al inicio de cada semestre, contando una vez con la firma de convenios por parte de sindicato, la Secretaría Académica de acuerdo a las necesidades de los alumnos de las licenciaturas así como a las condiciones en infraestructura de la Facultad, se ofertan y calendarizan talleres tanto culturales como



deportivos para el cabal cumplimiento de la formación integral de los estudiantes de acuerdo a los criterios establecidos en cada Plan de Estudios.

**Titulaciones.**- Los alumnos tras haber concluido sus créditos, eligen alguna de las modalidades de titulación que establece el Reglamento General de Titulaciones de la UAEM vigente y habiendo realizado los pagos correspondientes, acuden a Secretaria Académica para continuar con su proceso.

Como parte del proceso administrativo la Secretaria se encarga de recibir la documentación requerida y elaborar la hoja de votos, el registro de tema de tesis y recopilación de las mismas, oficio de entrega de ejemplares. Una vez que el alumno hace entrega de la hoja de votos, procedemos a enviar a Dirección General de Servicios Escolares (DGSE) el expediente con oficio de fecha y jurado para la respectiva elaboración de actas de examen profesional.

Como parte del proceso de titulación de los estudiantes, una vez agendada día y horario, la Secretaria Académica se encarga de preparar el o los espacios, además de proceder a la instalación de las mismas; concluida la titulación la Secretaria Académica se encarga de recabar firmas y entregar actas originales y documentación nuevamente a la DGSE, para que a su vez, emita en un lapso de cuatro meses, el Título oficial que los acredita como licenciados.

**Graduaciones.** Consiste en coordinar con meses de anticipación, todos los preparativos para la ceremonia de graduación, es decir, checar el lugar, girar las invitaciones correspondientes, tener reuniones con el equipo de apoyo, al cual se le asignan tareas específicas para que el evento salga lo mejor posible.

**Coordinación de Cursos propedéutico.**- Una vez que el departamento de Admisión emite los resultados de nuevo ingreso a las diferentes licenciaturas, se ofertan las fechas, grupos y horarios en los cuales deben presentarse los alumnos que fueron aceptados dentro de nuestras licenciaturas. Previo a todo esto, la Unidad Académica con meses de anticipación, se encargó de la designación y coordinación de toda la logística que conlleva la realización de un curso propedéutico.

**Atención a problemáticas de alumnos y profesores (exámenes de pasante, cursos intensivos, procuraduría de derecho, entre otras).**- La secretaría Académica se encarga a su vez, de darle respuesta a todo oficio emitido tanto por profesores como por estudiantes,



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cuautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

los cuales son de diferente índole. Lo que busca este departamento es dar una respuesta pronta y oportuna a cada uno de los casos presentados.

14

### Plan de actividades 2018

Para este 2018 la Secretaría Académica tiene el propósito de continuar desarrollando las acciones realizadas en el año pasado, generando nuevas estrategias que permitan seguir ofreciendo servicios educativos de calidad. En este sentido, presentamos el cronograma de las actividades descritas con anterioridad:

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Asignación de materias												
Elección de Consejeros												
Sesiones de Consejo Técnico	Actividad permanente (sesiones ordinarias y extraordinarias)											
Diplomados												
Movilidad	Sujeta a convocatoria publicada por el Dpto. de Cooperación Académica UAEM											
Sesiones para alumnos con Técnicos de cómputo e inglés												
Oferta de Talleres culturales y deportivos												
Titulaciones	Actividad permanente											
Graduaciones												
Coordinación de Cursos propedéuticos												
Atención a problemáticas de alumnos y profesores (exámenes de pasante, cursos intensivos, procuraduría de derechos...)	Actividad permanente											



### Jefatura de Programas Educativos de Licenciatura

15

Las jefaturas de licenciaturas adscritas a la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla, son los departamentos encargados, tanto de organizar así como administrar, los recursos académicos y materiales para el funcionamiento óptimo de los planes y programas de estudio. Las jefaturas son dos y contemplan cada una de las distintas licenciaturas ofertadas en la facultad:

1. Jefatura que comprende las carreras de Economía, Sociología y Relaciones Públicas
2. Jefatura que comprende las carreras de Seguridad Ciudadana y Ciencias Sociales

La principal acción operativa de las Jefaturas es la vinculación entre docentes, alumnos y Dirección. La función académica de las Jefaturas es coordinar las actividades que permitan el cumplimiento de los diferentes requisitos que marcan los Planes de Estudio de los distintos programas, además de mantener informados a los estudiantes sobre estas características. Como parte de las actividades académicas las Jefaturas se encuentran en constante realización y coordinación de eventos académicos como la Semana académica del programa educativo, la Coordinación de viajes de estudios y la participación de los diferentes eventos tanto en la FESC como en el exterior. A su vez, las jefaturas se encargan de la coordinación del curso de Inducción de los aspirantes a los diferentes programas educativos. También en coordinación con la Secretaría de Extensión se lleva a cabo la coordinación y participación de estudiantes y docentes en los diferentes talleres o conferencias específicos de cada programa.

Cabe mencionar que tanto las actividades que conforman la Formación Integral del Estudiante como las que conforman los ejes transversales que señalan los planes de estudios, también se encuentran coordinadas por la Jefatura de Programa. Cada semestre se determina qué actividades cubrirán los estudiantes.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cuautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

### Objetivos curriculares del programa Educativo en Seguridad Ciudadana.

#### Objetivo general

Formar profesionales para la seguridad ciudadana a partir de un currículum flexible y centrado en el estudiante que ofrezca conocimientos conceptuales, metodológicos e instrumentales sobre las diversas disciplinas que confluyen en el estudio, análisis, prevención y tratamiento del fenómeno de la seguridad ciudadana, considerando sus diferentes ámbitos de intervención; desarrollando las habilidades, actitudes y valores que le permitan coadyuvar en la atención del problema de inseguridad que enfrenta la sociedad.

#### Objetivos específicos:

- Ofrecer los conocimientos de las diversas disciplinas que convergen para la prevención, intervención y estudio de la Seguridad Ciudadana para la generación de propuestas de participación social e institucional.
- Brindar las herramientas metodológicas e instrumentales que le permitan desarrollar sus capacidades y habilidades para contextualizar su entorno social inmediato y mediato, identificar problemáticas para proponer alternativas de solución, y a partir de ello, producir nuevos saberes, potenciando al máximo sus capacidades intelectuales
- Promover en los futuros profesionales el ejercicio de un liderazgo con sentido proactivo y empático, que oriente y motive a los grupos de trabajo con quienes se interrelacionará, para potenciar sus capacidades y lograr los resultados esperados en sus tareas asignadas.
- Promover los valores éticos del profesional universitario para que desempeñe su profesión con un comportamiento coherente con el compromiso adquirido ante la Universidad, ante la sociedad y consigo mismo, e interactúe con responsabilidad profesional, fundamentada en el respeto a la equidad y a la justicia, con espíritu colaborativo, democrático, tolerante, y fundamentado en valores de solidaridad, honestidad y eficiencia, en la búsqueda del bien común.
- Orientar su formación con un sentido de integralidad tanto en los aspectos intelectuales, humanísticos, sociales y personales con respecto a las cualidades éticas y estéticas del ser humano.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cauatla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

### Objetivos curriculares del Programa Educativo en Ciencias Sociales

Objetivo general:

Formar profesionistas que posean conocimientos teóricos, metodológicos, analíticos y habilidades operativas que les permitan comprender, analizar y atender los procesos sociopolíticos, para generar acciones de planeación, organización e intervención pública, privada y social para impulsar el bienestar social de diversos grupos involucrados.

Objetivos específicos:

- Promover un enfoque multidisciplinario e integral que recoja los avances en las diversas disciplinas que integran a las ciencias sociales;
- Formar profesionistas integrales, con sentido ético-humanista, altamente competentes y capacitados que puedan, al ejercer su profesión, ofrecer, sugerir y gestionar soluciones que propicie el bienestar social en un marco de respeto a los derechos humanos y a las leyes que nos rigen;
- Garantizar la constante actualización de los programas de estudio, para mantenerlo en concordancia con el conocimiento científico y operativo que se vaya generando en la disciplina;
- Aprovechar la afinidad disciplinaria existente con el Posgrado en Ciencias Sociales y su Núcleo Académico Básico, tanto para impartir las asignaturas como para innovar constantemente el contenido y estructura de la licenciatura en Ciencias Sociales;

Fomentar la formación integral del estudiante mediante actividades dirigidas al desarrollo de su creatividad, el cuidado de sí mismo y de su entorno físico y social.

### Objetivos curriculares del Programa Educativo de Economía

Objetivo General

Formar economistas íntegros que posean sólidos conocimientos asociados a los principales paradigmas de la ciencia económica y que manejen las herramientas y técnicas necesarias que les permitan resolver problemas económicos del país y de la región, a partir



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
Estudios  
Superiores de  
**UAEM** Cuautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

de mantener una actitud crítica y propositiva y adoptar un alto compromiso ético, personal y profesional.

18

### Objetivos específicos

- Proporcionar las herramientas teóricas para que los estudiantes tengan la capacidad de manejo teórico-metodológico de la ciencia económica; la capacidad para formular y gestionar proyectos; capacidad para tomar decisiones con base en los enfoques teóricos y metodológicos de la disciplina; habilidad para delimitar problemas económicos, con los objetivos de investigación, los supuestos y las variables dependientes e independientes de la modelación económica; y habilidad para estructurar un informe de investigación económica.
- Conseguir el equilibrio entre las áreas de conocimiento integrantes del plan de estudios, de tal manera que contribuya a una adecuada, sólida y diversificada formación profesional del economista.
- Impulsar la articulación entre la docencia y la investigación económico-social.
- Utilizar adecuadamente las herramientas, técnicas e instrumentos de otros campos del conocimiento, auxiliares de la ciencia económica.
- Impulsar actividades prácticas de acuerdo a su formación teórica específica adquirida.
- Promover los vínculos con las entidades, instituciones y organizaciones de carácter público y privado, educativo y productivo, en México y en el extranjero, que propicien el desarrollo y cumplimiento de los objetivos específicos del Plan de Estudios en beneficio de los estudiantes y catedráticos de la Licenciatura.

### Objetivos curriculares del Programa Educativo de Sociología

#### Objetivo general:

Formar profesionales capaces de comprender, analizar y explicar con un enfoque crítico e interdisciplinario los procesos y estructuras socio-políticas de México y sus entornos. Esto, permitirá al mismo tiempo, construir diagnósticos para sugerir alternativas que contribuyan a la toma de decisiones en las organizaciones e instituciones sociales, en busca de una mejor calidad de vida y formas de organización social.



### Objetivos específicos

- Al finalizar la licenciatura, el alumno:
- Aplicará el acervo teórico –metodológico para el análisis y la explicación de la realidad social que se vive en México y el mundo
- A partir de la comprensión histórica de los procesos sociales y culturales, interpretará y realizará un análisis profundo sobre dichos procesos
- Aplicará un enfoque multi y transdisciplinario de las áreas afines, lo que le permitirá obtener una comprensión más cabal al incluir distintas perspectivas
- Elaborará diagnósticos de los diversos problemas sociales a los que se enfrenta la sociedad actual, mismos que contribuirán a la toma de decisiones de organismos públicos y privados
- Diseñará proyectos de investigación con una perspectiva cuantitativa y cualitativa
- Realizará investigación individual y en grupo
- Adquirirá aptitudes para el ejercicio y la instrumentalización de programas de docencia
- Asumirá una responsabilidad ética, humanística y creativa que le lleve a comprometerse con la propuesta de respuestas y soluciones a los problemas sociales que analiza, contribuyendo de esta manera a una mejor convivencia y calidad de vida de sus con-ciudadanos.

### Objetivos curriculares del Programa Educativo de Relaciones Públicas

La Licenciatura en Relaciones Públicas busca formar profesionales capaces de promover una imagen favorable de empresas y organizaciones; contribuir a la conciliación de intereses y comunicación entre éstas y los sectores vinculados; de analizar, construir y difundir mensajes que contribuyan a estos fines.

Tiene el propósito de desarrollar en sus egresados las competencias necesarias para su desenvolvimiento fundamentalmente en el manejo de recursos humanos, organización de eventos y en general en el área de las comunicaciones en contextos laborales públicos y privados.

Ofrece al estudiante un cuerpo multidisciplinar de herramientas teóricas y metodológicas que le capaciten para la comprensión de las problemáticas sociales desde varias



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
Estudios  
**UAEM** Superiores de  
Cuautla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

perspectivas y la toma de decisiones tanto en situaciones cotidianas como críticas en los distintos contextos laborales.

La Licenciatura en Relaciones Públicas busca formar profesionales con conciencia ética frente a su comunidad y al medio ambiente, que consideren en sus acciones los derechos de los otros y los derechos humanos en general.

Las actividades de las jefaturas se dividen en dos grandes campos, internas y externas. Dentro de las funciones permanentes internas que realizan las jefaturas se indican en el siguiente cuadro:

LISTADO DE OPERACIONES PERMANENTES DEL FUNCIONAMIENTO ORGANIZACIONAL INTERNO DE LA JEFATURA		
	Actividad	Descripción
1	Vinculación docentes- alumnos - dirección	Se refiere al flujo verás de información sobre las diferentes problemáticas que surgen entre los sectores y la administración, así como sus resoluciones
2	Horarios de Grupos y de Docentes	Se trata de empatar y organizar los tiempos y espacios disponibles para que los catedráticos realicen sus actividades académicas con los alumnos
3	Programación del calendario de exámenes	De igual manera se trata de homologar los tiempos de estudiantes, profesores y administración central con el periodo de exámenes
4	Justificantes	Se verifican las situaciones que ameritan justificantes y se proporcionan mediante un seguimiento.
5	Formato de firma de asistencia del personal académico	Diariamente se da un seguimiento sobre la asistencia o inasistencia de los profesores
6	Coordinación de los trámites y procedimientos de viajes de estudios	La jefatura recibe peticiones de los profesores de salidas de estudio. En ese momento se inician los procedimientos y trámites internos para preparar dichas actividades
7	Coordinación de los alumnos en participación en eventos	La jefatura en coordinación con su homóloga, se encarga de convocar y armar comisiones con los propios alumnos para la realización de actividades y/o eventos alusivos a la vida académica de la Facultad.
8	Coordinación de los docentes en participación en eventos	La jefatura en coordinación con su homóloga, se encarga de convocar y armar comisiones con los propios profesores para la realización de actividades y/o eventos alusivos a la vida académica de la Facultad.
9	Supervisión de los salones (mobiliario, limpieza, etc)	Se trata de revisar de manera constante que los salones y el mobiliario se encuentre en óptimas condiciones para su utilización



10	Entrega de carpeta de inicio de semestre a docentes	Esto se refiere a la entrega de los programas, calendarios y todos los requerimientos necesarios para que los profesores inicien con propiedad sus sesiones académicas.
11	Información a los alumnos sobre los diferentes requisitos del plan de estudios	Mantener una comunicación constante con los alumnos de las diferentes carreras para dar cumplimiento de los programas académicos a los que pertenecen
12	Apoyo diverso a las actividades de la Secretaría Académica	

Plan de actividades 2018

ACTIVIDADES INTERNAS DE LAS JUFATURAS EN COLABORACIÓN CON ALUMNOS Y DOCENTES											
Académicas	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov
En coordinación con la jefatura de prácticas se programa de manera mensual una conferencia dirigido a la licenciatura de Seguridad Ciudadana											
Instalación del Taller de Comprensión de lectura de textos en inglés											
Instalación del Taller de Herramientas Informáticas para alumnos de cuarto y segundo semestre											
Evento académico el día 19 de octubre en el marco del día de la											







De estas acciones, se derivan las siguientes:

ACCIONES EXTERNAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS LICENCIATURAS											
Actividades	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov
<b>Académicas</b>											
Convenio de colaboración académica Internacional con el proyecto de "Calidad de Vida de la Universidad Pontificia Bolivariana" de Colombia. Para las diferentes carreras de la FESC											
Vinculación con la Asociación Mexicana de Relacionistas Públicos											
Vinculación con el Instituto de Ciencias Económicas de la UNAM											
Vinculación y convenio de colaboración con la Comisión de Seguridad Pública del Estado de Morelos											
Vinculación y convenio de colaboración con la Comisión Nacional de Seguridad Nacional de la Secretaría de Gobernación											
Establecer una Vinculación con la											





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

FESC UAEM Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Vinculación con la comisión de seguridad y la comisión de gobierno del municipio de Atlalahucan																			
Vinculación con la comisión de seguridad y la comisión de gobierno del municipio de Yecapixtla																			
Vinculación con la comisión de seguridad y la comisión de gobierno del municipio de Ocuituco																			
Vinculación con la comisión de seguridad y la comisión de gobierno del municipio de Tetela del Volcán																			
Vinculación con la comisión de seguridad y la comisión de gobierno del municipio de Zacualpan de Amilpas,																			
Vinculación con la comisión de seguridad y la comisión de gobierno del municipio de Jantetelco																			
Vinculación con la comisión de seguridad y la																			





### Secretaría de Extensión

La Secretaría de Extensión de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla (FESC), para realizar sus actividades de extensión, se compone de las jefaturas de Educación Continua y la de Servicio Social y Prácticas. La primera se encarga de diagnosticar intereses formativos de estudiantes, egresados y empleadores, con la finalidad de diseñar cursos, talleres y diplomados pertinentes para la formación profesional en el ámbito de las Ciencias Sociales. Los cursos, talleres y diplomados se imparten en las instalaciones de la FESC, tras su promoción y difusión en medios electrónicos.

También es preciso mencionar que se mantiene actualizada la base de datos de egresados y la interacción con estos para conocer tanto sus necesidades de educación continua, como su participación en actividades académicas de la FESC. De modo que en el presente programa se detallan las actividades a realizar desde el ángulo del seguimiento de egresados.

La jefatura de Servicio Social y Prácticas, por su parte, se encarga de los trámites de alta ante el IMSS, difunde convocatorias de becas y de servicio social; en ella se actualiza la base de datos de los programas de servicio social vigentes y da seguimiento a los estudiantes que se encuentran por realizar su servicio social y a los que se encuentran ya realizándolo.

En cuanto a la parte de las prácticas, esta jefatura apertura, en coordinación con la Secretaría Académica de la FESC, escenarios pertinentes para que los estudiantes de licenciatura puedan realizar tanto sus prácticas formativas como las profesionales.

Con la finalidad de evaluar la importancia de las prácticas y el servicio social, así como para generar elementos críticos que permitan tomar decisiones para las reestructuraciones de las licenciaturas, así como para las evaluaciones de los organismos acreditadores, de manera anual se organiza tanto un foro de servicio social, como uno de prácticas. Todas las anteriores actividades quedan planificadas en el presente documento.

Finalmente, dos actividades relevantes de la Secretaría de Extensión son la promoción de las licenciaturas y la difusión de las actividades académicas, culturales y de extensión, por medio de los medios electrónicos y los espacios radiales y televisivos del estado de Morelos y de Cuautla.



El presente documento muestra las actividades que la Secretaría de Extensión, a través de sus jefaturas, ha programado para el año 2018. Primero se exponen las actividades de la Jefatura de Educación Continua y el seguimiento de egresados. En segundo lugar se presentan las actividades programadas en la jefatura de Prácticas y Servicio Social, así como los trámites de Seguro Social, becas y Servicio Social.

### Departamento de Educación Continua

#### Presentación

El Departamento de Educación Continua, adscrito a la Secretaría de Extensión de la FESC UAEM, es la unidad responsable de integrar y promover una oferta educativa, en el área de las Ciencias Sociales, dirigida a aquellas personas que, por interés personal o profesional, desean dedicar parte de su tiempo a continuar su formación académica. Entendemos a la educación continua como un medio para que las personas que así lo desean, sin importar su edad u ocupación, puedan continuar su formación a lo largo de su vida. *Nuestro objetivo es ofrecer oportunidades de aprendizaje continuo para el desarrollo profesional y bienestar de las personas.*

El Departamento de Educación Continua (EC) de la FESC UAEM inició actividades en el mes de septiembre del año 2016. Desde entonces, se han implementado alrededor de 20 programas de educación continua distribuidos a lo largo de los semestres académicos y, desde el año 2017, dentro del marco de la "Escuela de Verano FESC UAEM".

Los programas de educación continua que ofrece la FESC pueden ser clasificados en cursos, talleres o diplomados, de acuerdo con los objetivos de formación y el tiempo de dedicación requerido:

- *Talleres.* Se trata de un proceso de entrenamiento o capacitación interactiva en el cual los participantes realizan una serie de actividades prácticas guiadas, a diferencia de escuchar de manera pasiva una clase o una presentación. En ese sentido, los talleres ponen un mayor énfasis en los aspectos de aplicación práctica del conocimiento y menor énfasis en los aspectos teóricos. De forma general, existen dos tipos de talleres: (1) Un taller general, dirigido a una audiencia mixta y (2), Un taller cerrado, diseñado para cubrir las necesidades

de un grupo específico. Dado que los objetivos de capacitación o entrenamiento son muy específicos, la duración de los talleres es usualmente corta (entre 3 y 15 horas).

- *Cursos o seminarios.* A diferencia de los talleres, los cursos y seminarios usualmente tienen mayor duración (15 – 40 horas), amplitud y profundidad respecto a los objetivos de aprendizaje. Así mismo, los cursos o seminarios a menudo dan igual énfasis tanto a los aspectos conceptuales como a los aspectos prácticos de un tema.
- *Diplomados de actualización profesional.* Los diplomados tienen como fin la actualización y difusión de conocimientos y prácticas innovadoras en diversas disciplinas científicas y tecnológicas. De acuerdo con la normativa de la UAEM los diplomados de actualización profesional requieren contar con una licenciatura para cursarlos y tener una duración igual o mayor a 160 horas. El diplomado tiene una estructura modular de enseñanza y evaluación. Cada módulo (unidad didáctica que aborda de manera integral un tema o materia de estudio) se orienta a un contenido temático.

30

#### Identidad gráfica

Con el objetivo de generar una identidad que represente a los programas de educación continua de la FESC, se ha diseñado un logotipo principal, el cual está basado en la paleta de colores representativos de la FESC e incorpora elementos de aprendizaje lúdico representado por la cabeza y base de un lápiz.



Asimismo, se ha diseñado un logotipo representativo de la Escuela de Verano. Ambos logotipos, diseñados por el Ing. Mario Alberto Benítez, son utilizados en carteles, folders y videos relacionados con la promoción de la oferta de educación continua de la FESC, así como en banners durante la realización de los cursos.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios Superiores de  
Cauatla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección



31

### Selección de instructores

Uno de los elementos clave en el aseguramiento de la calidad de los programas de educación continua de la FESC es la selección de instructores experimentados en el área de conocimiento de los cursos. Para poder impartir un curso o taller, los instructores contar con grados académicos y una trayectoria que demuestre su dominio del tema. Así mismo, los instructores deben presentar una propuesta curricular y completar un formato de diseño de cursos en el cual plantean con anticipación los alcances de los mismos. Finalmente, personal del departamento de educación continua, en colaboración con los instructores, revisa y propone ajustes (en caso de ser necesario) a la propuesta curricular, con el fin de asegurar la viabilidad del programa y una buena experiencia para los participantes.

### Participantes

Hasta el presente mes de enero del 2018, alrededor de 150 personas se han inscrito en alguno de los cursos que hemos ofrecido, aproximadamente el 60 % de estas personas asistió durante los semestres regulares y el 40 % en la Escuela de Verano. Nuestros alumnos incluyen hombres y mujeres estudiantes y profesionistas con grados de licenciatura, maestría y doctorado.

**Calendario de cursos / actividades 2018**

A continuación, se presenta el calendario de cursos, así como las actividades del departamento de Educación Continua, programadas para el año 2018.

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Curso: Metodología cualitativa y análisis de datos mediante software Atlas Ti.												
Taller: Introducción al manejo de la hoja de cálculo Microsoft Excel												
Taller: Redacción científica y elaboración de artículos académicos												
Taller: Creación de empresas												
Curso: Elaboración de publicaciones electrónicas con Adobe In Design												
Diplomado: Análisis Inteligente de datos asistido por sistemas informáticos												
Curso – Taller: Psicología Forense												
Taller: Imagen personal, profesional y ejecutiva.												
Actividad: certificación del departamento de Educación Continua ante CONOCER y SEP												
Escuela de Verano FESC UAEM Edición 2018												



FESC UAEM Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Seguimiento de Egresados FESC- UAEM

Plan de actividades 2018

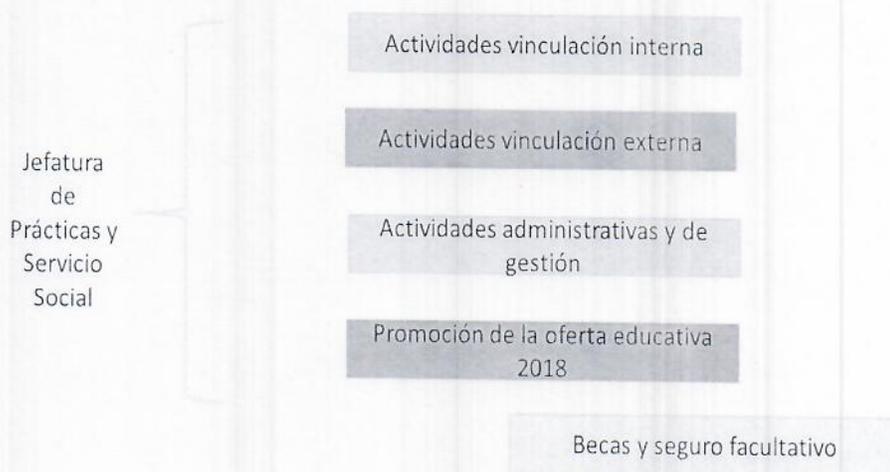
SEGUIMIENTO DE EGRESADOS												
Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Encuesta de Egresados 2018 para conocer la situación actual, la actividad profesional que desempeñan y demanda del mercado laboral así como de capacitación												
Encuentro de Egresados 2018												
Credencialización a Egresados Promover el sentido de permanencia e identidad universitaria												
Análisis e interpretación de los datos de la encuesta a Egresados												
Asistencia a reuniones del Servicio Nacional del Empleo Actualización y Búsqueda constante de base de datos de Egresados												
Vinculación Activa con Empleadores												
Bolsa de trabajo pro-activa para egresados en colaboración con empresas de la región												
Educación continua- Egresados												



### Jefatura de prácticas y servicio social

La jefatura de Prácticas y Servicio Social (JPSS) de la FESC, es el departamento encargado de acompañar, apoyar y regular las actividades en el campo de acción fuera del aula, es decir las prácticas formativas y profesionales que al alumno realiza a lo largo de la carrera o bien al finalizarla; asimismo el proceso del Servicio Social que todo universitario debe cumplir. Además, la JPSS actúa como intermediario con los sectores externos, para gestionar los espacios de prácticas y servicio social, entre otras tantas actividades que se desarrollan en beneficio de los estudiantes principalmente, pero también a la sociedad en general.

Las actividades principales están divididas en 5 grandes categorías, mostradas en el siguiente esquema:





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Actividades de vinculación interna

Plan de actividades 2018

VINCULACIÓN INTERNA												
Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Realizar una conferencia mensual con la Policía Federal dirigida a los estudiantes de las disciplinas afines en coordinación de las Jefaturas de licenciatura												
Cine club mensual en coordinación con la Red Comunitaria de Cineclubes del Estado de Morelos												
Promoción y organización del evento del día del amor y la amistad FESC		14										
Contacto y vinculación para la Colecta de juguetes FESC con comunidades seleccionadas				30								
2do Foro Servicio Social FESC, espacio para intercambiar experiencias				13								
Realizar el 2do Encuentro de Prácticas FESC por carreras, para compartir, discutir y mostrar las actividades que realizan en prácticas						5 y 6						
Apoyo en la promoción, difusión y organización del Aniversario de la FESC						18						



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

FESC Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
UAEM

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Actividades de vinculación externa

Plan de actividades 2018

VINCULACIÓN EXTERNA												
Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Cierre del Proyecto: Educación Integral con adolescentes del CBTIS 76. (Servicios de Salud Morelos-CBTIS 76 – FESC)												
Coordinación del proyecto de Prácticas y Servicio Social: Albergues cañeros: proyecto de intervención comunitaria con población migrante del Oriente de Morelos. (CNC-Secretaría de investigación FESC)												
Reuniones mensuales del Servicio Nacional de Empleo, unidad regional Cuautla. (SNE)												
Planeación, organización y ejecución del 2do encuentro de Vinculación Trenzando Vínculos con la FESC, que reúne los principales actores públicos y privados de la región Oriente del Estado.												



**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Actividades administrativa y de Gestión

Plan de actividades 2018

ADMINISTRATIVAS Y DE GESTIÓN												
Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Seguimiento y supervisión de los procesos de prácticas formativas y profesionales de psicología, RRPP y Economía. (Escenarios, formatos, vinculación, etc.)												
Gestión de espacios en medios y agenda de citas para la difusión de FESC en medios de comunicación												
Elaboración y celebración de convenios de vinculación para en materia de prácticas y servicio social.												
Atención a las convocatorias de servicio social												



**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Promoción de la oferta educativa

Plan de actividades 2018

PROMOCIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA												
Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Exposiciones Profesiográficas												
Gestionar espacios de promoción, a través de pláticas en escuelas de nivel medio superior												
Elaboración y celebración de convenios de vinculación en materia de prácticas y servicio social.												
Gestión de espacios en medios y agenda de citas para difusión de la promoción académica												
Evento "Puertas abiertas FESC" para dar a conocer las instalaciones, los servicios y carreras de la FESC.			03									



**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

**Seguros estudiantiles y Becas**

**Plan de actividades 2018**

SEGUROS ESTUDIANTILES												
Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Realización de bases de datos para gestionar los trámites necesarios en sistema IDSE (IMSS).												
Reuniones trimestrales con personal del IMSS para el seguimiento de trámites del IMSS de los alumnos de la FESC.												
Reunión informativa de Seguros Estudiantiles UAEM.												
Realizar los trámites necesarios ante el departamento de seguridad estudiantil e IMSS con el fin de asegurar a los estudiantes de nuevo ingreso												
Realizar base de datos a fin de mantener actualizada la matrícula vigente de la FESC.												



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
Estudios  
**UAEM** Superiores de  
Cuautla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

**Seguros estudiantiles y Becas**

**Plan de actividades 2018**

Actividades	BECAS												
	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	
Atención permanente a estudiantes, de los distintos procesos (trámites, entrega de tarjetas etc.) de Becas.													
Seguimiento de alumnos beneficiados con la beca Manutención 2017-2018.													
Carga mensual de matrícula al sistema de Beca Salario													
Logística de reuniones bimestrales para dar seguimiento a estudiantes beneficiarios de becas Inicia Tu Carrera SEP-Prospera e Inicia Tu Carrera SEP Prospera Manutención													
Incorporar a estudiantes de nuevo ingreso a base datos de SUBES													
Reuniones informativas de Becas con el apoyo personal del Depto. de Becas de la UAEM, para informar a nuestros estudiantes													





### Secretaría de Investigación y Posgrado

La Secretaría de Investigación en conjunto con las Jefaturas de los programas de Doctorado y Maestría en Ciencias Sociales, integrantes de las Comisiones Académicas y miembros del Consejo Interno de Posgrado en Ciencias Sociales de la FESC, se encargan de coordinar actividades orientadas a la formación de recursos humanos de alto nivel, además de impulsar la generación, comunicación y transferencia de conocimientos vinculando las acciones de la FESC con los sectores públicos y privados. Todo ello, dentro de un marco de pertinencia y responsabilidad social.

43

Entre las actividades desarrolladas se destacan las siguientes:

1. Aprobación de la reestructuración del Plan de Estudios de la Maestría en Ciencias Sociales.
2. Aprobación de la reestructuración del Plan de Estudios del Doctorado en Ciencias Sociales.
3. Derivado de la evaluación de la Maestría en Ciencias sociales, se obtuvo un resultado positivo logrando su permanencia en PNPC y ascenso de "programa de reciente creación" a "programa en desarrollo".
4. Asimismo, el Doctorado en Ciencias Sociales, fue evaluado y obtuvo un resultado positivo para su permanencia en PNPC y ascenso de nivel pasando de "programa de reciente creación" a "programa en desarrollo".
5. Publicación de la convocatoria 2015, 2016 y 2017 para estudiantes de nuevo ingreso al Posgrado en Ciencias Sociales.
6. Con la participación de los PITC se realizó el proceso de selección de los estudiantes de nuevo ingreso, diversificando los instrumentos, criterios y procedimientos para garantizar un proceso de selección riguroso y justo.
7. Para dar mejor difusión de los programas, actividades y trámites administrativos del posgrado se publicó y actualizó la página web.
8. Se llevó a cabo el 1er y 2do coloquio de Avances de Investigación de los estudiantes, lo cual permitió la retroalimentación y participación entre éstos y PITC. Cabe señalar que por los contratiempos que se originaron a partir del sismo del 19 de septiembre del 2017, impidió realizar el 3er. Coloquio.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
Estudios  
Superiores de  
**UAEM** Cuautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

9. Se aplicaron cuestionarios a egresados para conocer el grado de satisfacción respecto a los seminarios, tutoría y atención administrativa que recibió durante su estancia académica en la FESC y con ello dar cumplimiento a indicadores de CONACyT, pero también para mejorar los procesos académicos-administrativos que se ofrecen en el posgrado de la FESC.
10. Constantemente se ha realizado el seguimiento y actualización de la información de los PITC adscritos a la FESC, tales como proyectos, nombramientos, planes de trabajo, publicaciones, etc.
11. Para el seguimiento oportuno de los estudiantes se diseñaron y actualizaron bases de datos (seguimiento a la trayectoria, ingreso, permanencia y egreso).
12. Se coordinaron actividades extracurriculares dirigidas a estudiantes para fortalecer los procesos de formación.
13. Elaboración de los lineamientos que a continuación se mencionan y que norman las actividades académicas y administrativas:
  - Lineamientos para la movilidad, estancias académicas y trabajo de campo de los estudiantes de Doctorado.
  - Lineamientos para la movilidad, estancias académicas y trabajo de campo de los estudiantes de Maestría.
  - Lineamientos que contienen los requisitos para las tesis de Maestría y Doctorado.
  - Lineamientos éticos para la comunidad académica del posgrado en Ciencias Sociales de la FESC-UAEM.
  - Lineamientos académicos.

### Plan de Actividades 2018

Durante este año se planea dar continuidad a las actividades realizadas e implementar nuevas estrategias que permitan ofrecer servicios educativos de calidad y pertinentes al contexto en el que se inserta la Facultad, en particular los programas de posgrado. Para



ello, se presenta el cronograma de actividades a desarrollar en cada una de las categorías que conforman las funciones sustantivas de esta área.

**Estudiantes**

<b>PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE DOCTORADO Y MAESTRÍA EN CIENCIAS SOCIALES</b>									
Actividad	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep
Diseño y difusión de convocatorias									
Diseño de material audiovisual para la promoción de los programas									
Actualización de páginas web									
Diseño y distribución de trípticos									
Participación en ferias de posgrado									
Participación en ferias del empleo									
Participación en ferias profesiográficas									
Reuniones de difusión de programas a público en general									
Desarrollo e implementación de estrategias para la difusión de los programas en el extranjero									

<b>SELECCIÓN, INGRESO Y REINGRESO</b>												
Actividad	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Recepción de documentos para inicio del proceso de selección												
Solicitud, pago y difusión de exámenes a CENEVAL												
Diseño y aplicación de exámenes de selección												



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Conformación de la Comisión responsable del proceso de selección													
Implementación de acciones que flexibilicen los procedimientos para la selección de los estudiantes de nuevo ingreso en particular los extranjeros (mantener, diversificar y ampliar las actividades de difusión de los programas de Maestría y Doctorado)													
Diseño e implementación del curso propedéutico para aspirantes al Doctorado													
Seguimiento administrativo al proceso de selección, ingreso e inscripción de los aspirantes													
Actividades de inmersión de estudiantes a los programas de Posgrado													
Seguimiento administrativo para la postulación a becas CONACYT													
Actividades administrativas para reingreso, selección de seminarios y altas en sistema SADCE													

46

PERMANENCIA

Actividad	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Oferta de cursos, seminarios, conferencias y/o talleres para fortalecer la formación académica de los estudiantes de Posgrado (comprensión de textos en idioma inglés, escritura científica)												
Diseño y/o reajuste a formatos de evaluaciones intermedias y finales												



FESC UAEM Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Diseño e instrumentación de mecanismos que garanticen un programa de tutorías (Coloquios, PAI, PT)													
Generar una base de datos que incluya instrumentos, criterios y procedimientos de evaluación por parte de los profesores													47
Seguimiento administrativo de las trayectorias académicas de los estudiantes de posgrado													
Diseñar e implementar un sistema digital para la sistematización de datos sobre el seguimiento al ingreso, permanencia y egreso de los estudiantes.													
Enlace directo con Servicios Escolares, en oficinas centrales, para dar continuidad y solución a diversas situaciones de los estudiantes de posgrado.													
Seguimiento a los acuerdos emitidos por el Consejo Interno de Posgrado derivado de las solicitudes de los estudiantes.													

EGRESOS Y TITULACIONES

Actividad	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Elaboración y difusión de manual de operaciones y diagramas para trámites de certificado y titulación												
Gestión del proceso para la obtención de certificados y exámenes de grado de los estudiantes de posgrado												



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

FESC UAEM Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Diseño y sistematización del instrumento para dar seguimiento a egresados													
Coordinación de actividades para vincular a la institución y a los programas de posgrado con sus egresados.													48
Gestionar recursos para apoyo de impresión de tesis													

ACTIVIDADES FORMACIÓN EXTRACURRICULARES Y VINCULACIÓN

Actividad	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Organización del 3er. Coloquio de Avances de Investigación y Tesis												
Organización de eventos académicos internos (Presentaciones de libros y conferencias)												
Gestionar recursos económicos y diseñar las estrategias para su asignación, que permita garantizar la movilidad e intercambio académico de los estudiantes												
Seguimiento oportuno para el cumplimiento de las actividades estipuladas en los PE de los programas de posgrado.												

Planta docente

Se busca fortalecer y consolidar las Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC) del Posgrado, a través mecanismos y acciones de seguimiento para la promoción científico y/o académica, la movilidad, así como, la inclusión de nuevos Profesores Investigadores de Tiempo Completo (PITC) al Núcleo Académico Básico (NAB).



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA PLANTA DOCENTE												
Actividad	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Gestionar la contratación de nuevos PITC que permitan consolidar las LGAC que lo requieran.												49
Gestionar mecanismos para fortalecer la movilidad e intercambio de profesores (difusión de convocatoria y apoyo administrativo)												
Seguimiento administrativo para el ingreso y/o permanencia de los PITC en certificaciones de calidad (SNI, SEI, PRODEP, etc.)	SNI					SEI						
	PRODEP											

Asimismo, implementar un Marco Normativo al interior de la FESC con base a la sistematización de los procesos administrativos y académicos para la operatividad de los programas educativos del Posgrado.

TRABAJO COLEGIADO												
Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Generar reglamentos del posgrado, diferentes a la normatividad de la UAEM, (lineamientos de docencia, tutoría y estancias de posdoctorantes)												
Implementar una Comisión encargada para el diseño de estrategias de seguimiento académico y evaluación de estudiantes, (actualización de instrumentos de												



**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

evaluación, dictámenes de tesis, seguimiento al cumplimiento de acuerdos del Consejo, convocatorias para movilidad)													50
Diseñar un sistema interno de aseguramiento de la calidad													

Además, establecer un programa de formación transversal continua dirigido al desarrollo de nuevas competencias, renovación de conocimientos teórico - prácticos para la profesionalización académica.

CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA PLANTA ACADÉMICA												
Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Implementar talleres dirigidos a PITC que aborden temáticas sobre la equidad de género, discapacidad, atención a la diversidad, gestión de proyectos y comunicación asertiva.												

Investigación

GESTIÓN, VINCULACIÓN Y DIFUSIÓN DEL CONOCIMIENTO												
Actividad	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Apoyo en la formalización e institucionalización de los proyectos de investigación de los PITC con los diversos sectores de la sociedad.												
Censo de los proyectos en los que participaron los PITC con impacto en los diversos												



**FESC**  
**UAEM** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

sectores de la sociedad, así como recopilación de evidencia de la participación de los PITC en proyectos.													
Apoyo administrativo para el establecimiento de convenios de vinculación y cooperación, así como seguimiento de desarrollo de los mismos													
Generar los vínculos con instituciones y casas editoriales para facilitar la divulgación de la ciencia que generan los PITC													
Acompañamiento a PITC con el propósito de que exista mayor difusión y generación del conocimiento a través de publicaciones, conferencias, seminarios, etc.													
Generación de vínculos con otras instituciones públicas o privadas de la región para consolidar convenios de colaboración que permitan, tanto a los estudiantes como al PITC, desarrollar investigación que impacte al entorno.													
Gestionar recursos para el desarrollo de una biblioteca digital con materiales especializados.													
Contribuir en la consolidación de las Líneas de Generación y Aplicación del conocimiento (LGAC) mediante propuestas de seminarios, actividades conjuntas, reuniones académicas por línea.													



**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Actividades de gestión para la postulación de candidatos a realizar estancias Posdoctorales que impacten a los programas de posgrado de la FESC																				
Difusión y gestión de trámites para estudiantes de licenciatura que participan en la convocatoria de Madres Mexicanas Jefas de Familia de CONACYT																				
Brindar a los PITC de la FESC acompañamiento administrativo en los procesos de participación y desarrollo de actividades vinculadas con generación y transferencia del conocimiento.																				
Planificar y coordinar actividades que contribuyan a la difusión del conocimiento que producen los investigadores y alumnos de la FESC																				
Determinar, a partir de procesos de autoevaluación, los perfiles académicos de los profesores investigadores de tiempo completo que se incorporarán a la FESC, con la finalidad de fortalecer y consolidar las LGAC																				



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cuautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

### Jefatura de Enlace y Gestión

El Departamento de Enlace y Gestión de la Facultad de Estudios Superiores de Cuautla (FESC), es el responsable de salvaguardar los recursos de la Facultad, tanto financieros, materiales y de personal. Se compone de una Jefatura, dos plazas de asistente técnico y una plaza de oficial polivalente. La jefatura se encarga de coordinar y supervisar todas las tareas y actividades de la operación diaria en la facultad, los asistentes técnicos son los encargados de toda la parte financiera principalmente: trámites, gestiones y ejecución de financiamientos ordinarios (autogenerados y gasto corriente) y extraordinarios (PRODEP, PFCE 2017, PFCE DE GÉNERO 2017, PFCE competitividad, Planeación PFCE 2018, Planeación PFCE GÉNERO 2018, CONACYT). El oficial polivalente se encarga de todos los mantenimientos, reparaciones y arreglos necesarios en la facultad.

Con esto aseguramos el correcto funcionamiento de la FESC con la finalidad de ejecutar los programas y recursos de la facultad en tiempo y forma ante las secretarías y departamentos de la administración central (planeación, presupuestos, tesorería, presupuestos, contabilidad, personal) al igual que aseguramos el tener espacios dignos y presentables para las actividades requeridas en la operación diaria



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cuautla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Actividades financieras

Financiamiento ordinario

Plan de actividades 2018

AUTOGENERADOS Ingresos y Ejecución del gasto ordinario autogenerado.												
Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Ingresos</b>												
Reporte de ingresos mensuales, los últimos días del mes a la dirección de contabilidad.												
Conciliación de ingresos bimestral con el departamento de tesorería.												
Solicitud de facturas de ingresos al departamento de ingresos de la tesorería general en caso de requerirse.												
<b>Gestión de contratos de honorarios</b>												
Entregar toda la documentación requerida para la contratación del personal por honorarios, en el Depto. De personal y presupuestos.												
Entregar toda la documentación requerida al Depto. De presupuestos y seguimiento con tesorería.												
<b>Compras y gastos en General</b>												
Seguimiento a la correcta facturación con los diversos proveedores, Entregar toda la documentación requerida												



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

### FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

al Depto. De presupuestos y seguimiento del pago con tesorería. Ejem: Compras de activos y materiales, Gastos de cassetas, gasolina, agua, materiales y demás requeridos en la facultad.															
<b>Pagos complementarios</b> Seguimiento a los pagos de los ponentes o académicos que imparten los cursos, talleres y diplomados de manera extracurricular ofrecidos en la FESC.															

55

#### GASTO CORRIENTE Ejecución del gasto ordinario.

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Gestión de contratos de arrendamiento.</b> Entregar toda la documentación requerida para la contratación del arrendamiento, en el Depto. De personal y presupuestos.												
<b>Gestión del pago de arrendamiento.</b> Entregar toda la documentación requerida del pago al Depto. De presupuestos y seguimiento con tesorería.												
<b>Compras y gastos en General.</b> Compras de activos y materiales, Gastos de cassetas, gasolina, agua,												



**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA**

Despacho de la Dirección

<p>materiales y demás requeridos en la facultad. Seguimiento a la correcta facturación con los diversos proveedores, Entregar toda la documentación requerida al Depto. De presupuestos y seguimiento del pago con tesorería.</p>													
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

56

**Financiamiento extraordinario**

**PFCE 2017 DES Ciencias Sociales y Administrativas** Calidad Académica en atención a los estudiantes universitarios de la DES de ciencias sociales y Administrativas que respondan a la necesidad social.

**Objetivos.**

- Incrementar y fortalecer la competitividad, la capacidad y la cooperación académica y la formación integral de los estudiantes.
- Fomentar la mejora continua y la calidad de los PE de posgrado.
- Garantizar el desarrollo de los cuerpos académicos.

**Plan de actividades 2018**

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Adquisición insumos, viáticos de moviidades, presentación de ponencias y apoyo a cuerpos académicos.												
Informes trimestrales académicos y financieros												
Informe Final académico y financiero.												



**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

**PFCE 2017 Género** Fortalecimiento de la perspectiva de equidad de género en la UAEM.

Objetivos.

- Consolidar la formación, educación, investigación y difusión en materia de equidad de género en el contexto universitario de nivel superior y posgrado de los cuerpos académicos.

57

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Adquisición de insumos												
Contratación, gestión y pago para capacitaciones.												
Informes trimestrales académicos y financieros												
Informe Final académico y financiero.												

**PFCE 2017 Competitividad** Impulso de la competitividad y la capacidad académica así como el fortalecimiento de los servicios comunes para la formación, investigación y diseminación del conocimiento.

Objetivos.

- Apoyo para consolidar e Impulsar a los cuerpos académicos.

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Apoyo económico para presentación de los resultados de investigación de los cuerpos académicos en congresos.												



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

FESC UAEM Facultad de Estudios Superiores de Cuautla

Programa para el Desarrollo profesional Docente (PRODEP).

Apoyo a la incorporación de nuevos Profesores de Tiempo Completo

Plan de actividades 2018

103.5/15/6986 Dra. Miriam de la Cruz Reyes

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Realizar los últimos apoyos y la terminación del proyecto. Gestiones de la compra e informe final.												

511-6/17-7762 Dra. Ana Paulina Gutiérrez Martínez

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Inicio y seguimiento del proyecto. Gestiones de la compra, becas e informe anual.												

103.5/16/10416 Dra. Amalia Isabel Izquierdo Campos

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Cierre y seguimiento del proyecto. Gestiones de la compra, asistencias a reuniones de trabajo												



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
Estudios  
**UAEM** Superiores de  
Cuautla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

Perfil deseable

Plan de actividades 2018

59

511-6/17-9011 Dr. Francisco Rubén Sandoval Vázquez

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Inicio y seguimiento del proyecto												
Gestiones de compra												

511-6/17-9011 Dra. Morna Macleod howland

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Inicio y seguimiento del proyecto.												
Gestiones de compra												

Estancias cortas de Investigación

Plan de actividades 2018

511-6/17-8801 Dra. Dubravka Mindek Jagic Valencia, España

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Desarrollo y cierre de la estancia.												
Gestión y trámite de beca												

511-6/17-7136 Dra. Luz Marina Ibarra UNAM. Cdmx

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Desarrollo y cierre de la estancia.												
Gestión y trámite de beca												



**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

**Proyectos con el Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT)**

**Plan de actividades 2018**

**Proyectos CONACYT**

Nombre del proyecto: Energía y conflictos socioambientales

Clave: 216085

Encargado técnico: Dra. Ángela Ixkic Bastian duarte

Encargado administrativo: Arturo Domínguez Méndez

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Ingreso</b> Abrir la cuenta bancaria y a su vez hacer solicitud de factura de las ministraciones para enviò a CONACYT y dar seguimiento de la transferencia												
<b>Egresos</b> Realizar los cheques requeridos según las partidas asignadas, así como su debida comprobación de acuerdo a los lineamientos del proyecto.												
<b>Conciliaciones</b> mensuales bancarias de la chequera y sus reportes tanto a UAEM administración central como a CONACYT												
Realizar los informes y reportes tanto a UAEM administración central como a CONACYT												



**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

**Proyectos CONACYT**

Nombre del proyecto: percepción de riesgo y proceso social salud/enfermedad/atención del cáncer de próstata en tres estados de la república mexicana con distintos niveles de marginación

61

Clave: 290085

Encargado técnico: Dra. Marta Caballero García

Encargado administrativo: Arturo Domínguez Méndez

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Ingreso</b> Abrir la cuenta bancaria y a su vez hacer solicitud de factura de las ministraciones para envió a CONACYT y dar seguimiento de la transferencia.												
<b>Egresos</b> Realizar los cheques requeridos según las partidas asignadas, así como su debida comprobación de acuerdo a los lineamientos del proyecto.												
Conciliaciones mensuales bancarias de la chequera y sus reportes tanto a UAEM administración central como a CONACYT												
Realizar los informes y reportes tanto a UAEM administración central como a CONACYT												



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

**Proyecto con el Centro de Desarrollo para la Investigación Internacional del Gobierno de Canadá**

62

Nombre del proyecto: mejorando la calidad de la atención a la salud materna en mujeres indígenas de argentina, México y Perú

Encargado técnico: Gustavo Humberto Nigenda López

Encargado administrativo: Arturo Domínguez Méndez

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
<b>Ingreso</b> Hacer solicitud de las ministraciones, dar seguimiento de las transferencias.												
<b>Egresos</b> Realizar los cheques requeridos según las partidas asignadas, así como su debida comprobación de acuerdo a los lineamientos del proyecto.												
Conciliaciones mensuales bancarias de la chequera y sus reportes a la UAEM administración central.												
Realizar los informes y reportes a UAEM administración central.												



**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

**Actividades económicas administrativas y de logística**

**Inventarios (bienes muebles)**

**Plan de actividades 2018**

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Llevar el control y seguimiento de los bienes muebles o activos fijos resguardarles en la facultad a través de elaboración de controles, toma de inventario físico (altas, bajas, modificaciones y traspasos) y resguardos internos para que el personal de buen uso y avise sobre algún deterioro o imperfecto de los mismos a fin de salvaguardar el patrimonio de la Facultad.												

**Infraestructura (bienes inmuebles)**

**Plan de actividades 2018**

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Hacer la planeación del mantenimiento y dar seguimiento del mismo, hacer reparaciones y arreglos necesarios de todas las instalaciones de la Facultad.												



**FESC** Facultad de Estudios Superiores de Cuautla  
**UAEM**

**FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA**

Despacho de la Dirección

**Apoyo en eventos**

**Plan de actividades 2018**

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Apoyo en los diferentes eventos académicos, cívicos y culturales organizados por las diferentes áreas de la FESC suministrando, transportando y almacenando materiales de consumo y equipo a utilizar.												

**Apoyo de mensajería**

**Plan de actividades 2018**

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Apoyo a todos los departamentos de la FESC entregando oficios, paquetes y todo lo referente a sus actividades que tengan que entregar con la administración central.												

**Logística en general**

**Plan de actividades 2018**

Actividades	Ene	Feb	Mzo	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
Compra de papelería, cafetería, material de limpieza, muebles y												





UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cuautla

FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

		Coordinación del Doctorado en CCSS Cubículos PITC Biblioteca Centro de cómputo Laboratorio de idiomas Auditorio
Edificio 1.	6 Aulas	Jefatura de Psicología.
Plaza Balben	1 Espacio académico 1 Oficina Administrativa	Sala de Estudiantes Oficina administrativa

66

**Mantenimiento, acondicionamiento y equipamiento**

Las actividades que a lo largo de esta administración seguiremos realizado son gestionar y acondicionar los espacios de la FESC, así como realizar remodelaciones y adecuaciones, las cuales a continuación detallamos:

- Edificio A
  - ✓ Acondicionamiento, equipamiento y mantenimiento del edificio A
  - ✓ -Mantenimiento a las aulas de clase (14 aulas)
  - ✓ Acondicionamiento y mantenimiento de oficinas administrativas
- Edificio B
  - ✓ Mantenimiento de equipo para acondicionar aulas de clase (3 aulas)
  - ✓ Acondicionamiento y Mantenimiento de oficinas administrativas
  - ✓ Mantenimiento de la sala de cómputo 20 equipos
  - ✓ Acondicionamiento y Mantenimiento Auditorio para 144 personas
  - ✓ Acondicionamiento y Mantenimiento sala de juntas
  - ✓ Acondicionamiento y Mantenimiento Unidad de Género
  - ✓ Mantenimiento para el Departamento de Servicios Escolares
  - ✓ Mantenimiento del Laboratorio de idiomas (7 equipos)
  - ✓ Mantenimiento de la biblioteca, conjunta con la sala de estudiantes
  - ✓ Mantenimiento del área de supervisión
  - ✓ Mantenimiento de la Jefatura de Vinculación



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL  
ESTADO DE MORELOS

**FESC** Facultad de  
**UAEM** Estudios  
Superiores de  
Cuautla

## FACULTAD DE ESTUDIOS SUPERIORES DE CUAUTLA

Despacho de la Dirección

### Gestión para la adquisición de equipos y mobiliario

Mobiliario y equipo
Equipos cómputo para personal administrativo 2
Videoproyectores
Laptops
Pantallas
Impresoras y/o Multifuncionales
Equipo de sonido (un amplificador y un buffer, dos micrófonos inalámbricos)
Equipo de imagen y video (televisión y DVD)

67

Se continuará gestionando recursos para la adquisición de paquetería: MSOffice y sistemas de comunicación y procesamiento de imagen, AtlasTi y SPSS.

### Biblioteca

Espacios como la biblioteca permiten al estudiante nutrir los conocimientos teóricos que adquieren dentro del salón de clases. En este sentido y con la firme intención de que nuestros estudiantes tengan las herramientas necesarias que les permitan desarrollarse académica y profesionalmente dentro y fuera de sus clases, la FESC continuará trabajado este año en el desarrollo de diversas actividades de recaudación de material bibliográfico, así como de conformación de espacios de lectura.

### Obras en ejecución

Posicionar a la Facultad como una unidad académica con infraestructura física y tecnológica de vanguardia es uno de los objetivos que nos hemos planteado, y para alcanzarlo, actualmente contamos con obras en ejecución, conformadas por el Edificio C donde se está construyendo, espacios educativos para coadyuvar a la formación de estudiantes y la creación de laboratorios, especializados en el área de Ciencias Sociales.